



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej”

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

§1 Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – Projekt „Podniesienie kompetencji dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.04.00-00-D015/17-00 z dnia 30.11.2017 r. realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego*, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Uczestnik Projektu – pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Uniwersytetu Pedagogicznego tj. Wydziale Humanistycznym, Filologicznym, Pedagogicznym, Geograficzno-Biologicznym, Matematyczno-Fizyczno-Technicznym, Sztuki oraz Politologii, który/a, po spełnieniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie przystąpił/a do Projektu;

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

UP, Beneficjent – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Jęczyńska 9, 31-268 Kraków, pokój 1;

Komisja Rekrutacyjna – powołany przez upoważnionego Prorektora UP zespół osób, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu;

Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków,
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2018 r. do 31.07.2019 r., na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.04.00-IP.08-00-PKD/17.



4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry dydaktycznej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej u co najmniej 27 pracowników dydaktycznych poprzez udział w kompleksowym wsparciu obejmującym cykl szkoleń z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, zarządzania informacją oraz prowadzenia dydaktyki w języku obcym.
5. Uczestnikami Projektu są pracownicy dydaktyczni lub naukowo-dydaktyczni, którzy na dzień przystąpienia do projektu nie ukończyli 35 r. życia i posiadają tytuł doktora lub są studentami studiów III stopnia realizowanych w UP.
6. Uczestnicy Projektu wezmą udział w cyklu szkoleń, które odbędą się w małych, kameralnych grupach, dzięki czemu wsparcie będzie bardziej zindywidualizowane i intensywne. Szkolenia prowadzone będą w formie stacjonarnej oraz częściowo zdalnie w formie webinarium. Każdy uczestnik w ramach każdego szkolenia będzie miał także udzielone indywidualne konsultacje metodyczne.
7. Dla Uczestników/czek udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3 Zakres realizacji działań w projekcie

1. Pracownicy/zki zrekrutowani do projektu wezmą udział w kursie dydaktycznym składającym się z 3 modułów: MODUŁU PODSTAWOWEGO, MODUŁU UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ MODUŁU DO WYBORU
2. Proponowane rodzaje i formy wsparcia dostosowywane będą do potrzeb uczestników, którzy osiągną następujące efekty uczenia się:
 - poznają i wykorzystają w praktyce innowacyjne umiejętności dydaktyczne,
 - podniosą umiejętności informatyczne (w tym posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych) oraz podniosą umiejętności zarządzania informacją,
 - podniosą kompetencje w zakresie prowadzenia dydaktyki w j. obcym.
3. W celu weryfikacji wzrostu kompetencji na zakończenie każdego wsparcia przeprowadzona zostanie ocena oraz porównanie uzyskanych i zakładanych efektów kształcenia. Nabyte przez uczestników/ki kompetencje dydaktyczne będą wykorzystywane w trakcie realizacji projektu w ramach prowadzonych zajęć ze studentami w roku akad. 2018/2019 przez co najmniej jeden semestr w łącznym wymiarze min.30h (ujęcie wykorzystywanych metod w sylabusie przedmiotów).

§4 Zakres projektu

1. MODUŁ PODSTAWOWY składa się z następujących szkoleń:

- *COACHING EDUKACYJNY* (innowacyjne umiejętności dydaktyczne), 16 h warsztatowych + 2h webinarium, 2h indywidualnych konsultacji metodycznych na uczestnika/czkę,
- *ZASTOSOWANIE LITERATUROWYCH BAZ DANYCH W DYDAKTYCE* (umiejętności informatyczne); 20 h warsztatowych + 2h webinarium, 2h indywidualnych konsultacji metodycznych na uczestnika/czkę

2. MODUŁ UZUPEŁNIAJĄCY obejmie warsztaty dotyczące innowacyjnych metod dydaktycznych w kształceniu akademickim - nauczanie problemowe i sytuacyjne *INNOVATIVE TEACHING METHODS IN EDUCATION - CASE STUDY AND PROBLEM-BASED*



LEARNING. Uczestnicy/ki wypełnią pre-test kompetencji i na jego podstawie zostaną podzieleni na 2 grupy; 10 h warsztatowych

3. MODUŁ DO WYBORU obejmuje 1 szkolenie z następujących obszarów: 6:

a) INNOWACYJNE UMIEJĘTNOŚCI DYDAKTYCZNE:

- *METODYKA DESIGN THINKING*, 16h warsztatowych+2h webinarium+ 2h indywidualnych konsultacji metodycznych,
- *GAMIFIKACJA W EDUKACJI*, 16h warsztatowych+2h webinarium+ 2h indywidualnych konsultacji metodycznych
- *LEARNING-BY-DOING CZYLI AKTYWNE METODY NAUCZANIA*, 16h warsztatowych + 2h webinarium + 2h indywidualnych konsultacji metodycznych

b) KOMPETENCJE INFORMATYCZNE

- *NOWE TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE (TIK) W DYDAKTYCE AKADEMICKIEJ*, 16 h warsztatowych+2h webinarium + 4h indywidualnych konsultacji metodycznych
- *PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ ZDALNYCH WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI ICT*, 16 h warsztatowych+2h webinarium+ 4h indywidualnych konsultacji metodycznych

c) KOMPETENCJE JĘZYKOWE

- *KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE C1*, 90 h warsztatowych (w tym 15h indywidualnych konsultacji)

§ 5 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Udział w Projekcie przewidziany jest dla 30 pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na Wydziałach Uniwersytetu Pedagogicznego tj. Wydziale Humanistycznym, Filologicznym, Pedagogicznym, Geograficzno-Biologicznym, Matematyczno-Fizyczno-Technicznym, Sztuki oraz Politologii.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający równość szans i niedyskryminację oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych. W jej wyniku zostaną utworzone osobne listy (rankingowa i rezerwowa) dla kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych.
3. Pracownicy UP objęci/te wsparciem w ramach Projektu stanowią kadrę dydaktyczną uczelni i są nauczycielami akademickimi w rozumieniu art. 108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, bądź są osobami, z którymi uczelnia zawarła umowę cywilno-prawną na prowadzenie dydaktyki na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie. Równocześnie osoby te w dniu przyjęcia do projektu nie ukończyły 35 roku życia oraz posiadają stopień naukowy doktora lub odbywają studia III stopnia w UP.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie spełniające kryteria przynależności do grupy docelowej składają w wyznaczonym terminie *Formularz zgłoszeniowy* (załącznik nr 1) wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu lub potwierdzeniem zawarcia umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć w UP w roku akademickim, w ramach którego osoba otrzyma wsparcie w



- projekcie. Osoby z tytułem magistra będą zobowiązane dodatkowo dostarczyć zaświadczenie o byciu studentem/ką studiów III stopnia w UP. W celu potwierdzenia niepełnosprawności konieczne będzie dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Termin, o którym mowa w ust. 5 podawany jest do wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu Pedagogicznego oraz ECKUM.
 6. Formularze wraz z załącznikami będą przyjmowane drogą elektroniczną lub papierową w Biurze Projektu.
 7. Rekrutacja do projektu odbędzie się w styczniu 2018 r. i będzie składać się z 2 etapów:
 - I etap-formalny polegający na ocenie przynależności do grupy docelowej,
 - II etap-uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie oraz opinia kierownika (max 20 pkt oceniane będą m.in.: uzasadnienie potrzeby udziału w szkoleniach, potwierdzenie wysokiej motywacji, wnioski dotyczące kompetencji dydaktycznych kandydata/ki wyciągnięte z m.in. odbytych hospitalizacji, ankiet satysfakcji studenta).
 8. Rekrutacja na szkolenia w ramach MODUŁU DO WYBORU odbędzie się po zrealizowaniu drugiego modułu kursu dydaktycznego tj. MODUŁU UZUPEŁNIAJĄCEGO. Każdy Uczestnik/niczka biorący/a udział w projekcie będzie miał możliwość wyboru jednego szkolenia spośród zaproponowanych (§3, ust.3).
 9. Uczestnik/czka projektu składa w wyznaczonym terminie formularz wyboru szkolenia (załącznik nr 7). Na jego podstawie Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listy uczestników poszczególnych szkoleń, przy uwzględnieniu punktacji ujętej w formularzu (max. 20 pkt):
 - opis wykorzystania zdobytej wiedzy na prowadzonych zajęciach (10 pkt),
 - liczba zajęć na których wykorzystana zostanie zdobyta wiedza (10 pkt.)
 10. Termin, o którym mowa w ust. 10 podany będzie do wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu Pedagogicznego oraz ECKUM.
 11. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w pierwszym dniu uzyskania wsparcia, pod warunkiem wypełnienia i podpisania oraz dostarczenia do Biura Projektu:
 - *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);*
 - *Kwestionariusza osobowego kandydata na Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);*
 - *Zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).*
 - *Umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).*
 - *Oświadczenia dotyczącego wizerunku (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).*
 12. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane.
 13. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
 14. W przypadku, gdy liczba chętnych kandydatów przewyższa dostępną liczbę miejsc w Projekcie, powstanie lista rezerwowa, z której uzupełniane będą zwolnione miejsca, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w rekrutacji zasadniczej.
 15. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
 16. W przypadku uzyskania jednakowego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
 17. Uczestnictwo w Projekcie trwa od chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie do zakończenia działań, w ramach których Uczestnik/czka objęty był wsparciem.



§6 Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatu w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania wewnętrznych Regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uczelni
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, określonych w par. 3 niniejszego Regulaminu
 - d) uczestnictwa w co najmniej 85% zajęć w ramach każdej formy wsparcia, w której bierze udział;
 - e) potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełnianie dokumentacji projektowej w tym *Deklaracji uczestnictwa, Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu, Oświadczenia Uczestnika Projektu*
 - f) udziału w testach kompetencji
 - g) podania danych niezbędnych do realizacji monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - h) w przypadku nieobecności ponad dozwolony limit Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie UP ma prawo dochodzić od Uczestnika Projektu pełnego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w ww. zajęciach;
 - i) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich powstania.
 - j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
3. Każdy z uczestników wykorzysta nabyte kompetencje dydaktyczne w ramach prowadzonych zajęć ze studentami w roku akademickim 2018/2019 przez co najmniej jeden semestr w łącznym wymiarze min. 30 h.
4. Każdy Uczestnik/niczka biorący/a udział w procesie rekrutacji wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby UP jako realizatora Projektu.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje upoważniony Prorektor UP.
3. Aktualna treść Regulaminu wraz z wzorami dokumentacji znajduje się w Biurze Projektu, na stronie internetowej Uniwersytetu Pedagogicznego <http://projekty.up.krakow.pl/projekty-realizowane/>, stronie internetowej ECKUM.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.



5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje UP.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Zał. nr 2 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Zał. nr 3 Kwestionariusz osobowy kandydata na Uczestnika Projektu

Zał. nr 4 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zał. Nr 5 Wzór Umowy

Zał. Nr 6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Zał. Nr 7. Formularz wyboru szkolenia